



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАРАВАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368162 с.Чаравали Новолакского района РД тел: 8(928) 551 81 35 эл.почта charvali@mail.ru

ОГРН 1080534001239

ИНН 0524008582

КПП 052401001

ПРИКАЗ № 21/2

от 05 мая 2023г.

«О внесении изменений в Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство и должностную инструкцию классного руководителя, и должностные инструкции педагогов»

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании решения педагогического совета школы (протокол №4от12.01.2023г) приказываю:

1. Пункт 3 должностной инструкции классного руководителя дополнить пунктом 3.18 в следующей редакции:

- 2.15 Ведение и составление следующей документации:

-Классный журнал (в том числе посредством электронной системы поддержки образовательного процесса) в части внесения в него, актуализации списка и необходимых сведений об обучающихся класса, о пропусках уроков; план работы, согласованный с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы; характеристика на обучающегося (позапросу).

2. В Раздел 2.34 должностных инструкций педагогов внести изменения:

-При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

- Журнал учета успеваемости.

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

- Характеристика на обучающегося (позапросу).

3. Ответственному за работу с сайтом Кадырову Г.Я. разместить данные документы на сайте школы.

1. Контроль исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Чаравалинская СОШ»

Магомедова А.В.

