



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАРАВАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368162 с.Чаравали Новолакского района РД тел: 8(928) 551 81 35 эл.почта charvali@mail.ru

ОГРН 1080534001239

ИНН 0524008582

КПП 052401001

Протокол педагогического совета №7

Заседания педагогического совета МКОУ «Чаравалинская СОШ» от
13.05.2024 г.

Тема: «О внесении изменений в должностные инструкции заместителей директора,
педагога-психолога, социального педагога, советника директора по ВР,
делопроизводителя, секретаря, вожатой»

Председатель: Магомедова А.В. Секретарь: Мутаева Н.М.

Присутствовало: 18 чел.

Отсутствовало: 6

Повестка дня :

1. О внесении изменений в должностные инструкции зам. директора по УВР
Саритовой З.С., Телуевой М.К., Татаевой М.А.
2. О внесении изменений в должностные инструкции педагога-психолога
Джалаловой Д.Д. и вожатой Висхановой М.С.

Саритова З.С. зам. директора по УВР, ознакомила присутствующих с требованиями письма № 05-72 от 06.05.2024 по УО «Новолакский район» «О внесении изменений в должностные инструкции заместителей, педагога-психолога, социального педагога и др. Зилана Султановна проинформировала присутствующих, что с 1 сентября 2023 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в законе Об образовании, устанавливают, что учителя не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов.

Саритова З.С. предложила:

Всем учителям вести электронный журнал и не дублировать классный журнал (бумажный вариант). Необходимо, чтобы списки учащихся каждого класса имели

достоверные данные по документам (свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС) и вовремя представить администратору ЭЖ.

Педагогический совет решил:

1. Осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путем использования электронных дневников и электронных журналов успеваемости (ЭЖ) и отменить заполнение журнала успеваемости на бумажных носителях.
2. Дать соответствующие данные администратору ЭЖ по контингенту учащихся.

Председатель:
Секретарь:



Магомедова А.В.
Мутаева Н.М.