МКОУ «Чаравалинская СОШ»

ПЛАН РАБОТЫ ШМО

учителей гуманитарного цикла

на 2023 – 2024 учебный год.

Руководитель ШМО: Садулаева З.У.

# Состав методического объединения:

***Садулаева Загидат Усмановна***– руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы, образование высшее, высшая первая.

***Темирсултанова Айшат Умаровна***- учитель русского языка и литературы, образование высшее, высшая категория.

***Саритова Зилана Султановна***- учитель английского языка, образование высшее, высшая первая.

Наиева Кистаман Рамазановна- учитель английского языка, высшее образование, б/к

***Тутербекова Зулайхат Зайнутдиновна***- учитель истории и обществознания , образование высшее, первая категория.

##

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШМО: «Создание оптимальных условий для реализации системно- деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС. Реализация обновлённых ФГОС»

***ЦЕЛЬ: создать оптимальные условия для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС; оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС***

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2023-2024 учебный год:

. 1. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.

1. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
2. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.
3. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
4. Разработка КИМ по предметам, позволяющих осуществить проверку УУД.
5. Освоение работы электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»
6. Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС.
7. Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.
8. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.
9. Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

# Ожидаемые результаты работы:

* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

# Содержание работы

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

* + Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу ».
	+ Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
	+ Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
	+ Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
	+ Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
	+ Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
	+ Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
	+ Участие в выполнении технических заданий городского объединения учителей-предметников.
	+ Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
	+ Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
	+ Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
	+ Прохождение аттестации педагогических кадров.
	+ Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

# Направления деятельности учителей по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровье сберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-

деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.

1. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
2. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско- патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

# Основные направления работы ШМО:

1. *Аналитическая деятельность:*
* анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
* анализ посещения открытых уроков;
* изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
* анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
1. *Информационная деятельность:*
* изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
* продолжение знакомства с обновленными ФГОС основного общего образования.
1. *Организация методической деятельности:*
* выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.
1. *Консультативная деятельность:*
* консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
* консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
* консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
1. *Организационные формы работы:*
* заседания методического объединения;
* методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
* взаимопосещение уроков педагогами;
* выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
* участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
* повышение квалификации педагогов на курсах;
* прохождение аттестации педагогическими работниками.
1. *Работа с обучающимися:*

-формирование речевой и языковой компетентности;

-приобщение обучающихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы;

-формирование у обучающихся грамотности;

-повышение качества ЗУН;

-работа с одаренными обучающимися.

# План работы ШМО по основным направлениям деятельности: Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

*Задачи:*

* *повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы МОУ Куровская СОШ № 6;*
* *создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август | руководитель МО |
| 2. | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | август | учителя МО |
| 3. | Проведение заседаний ШМО | 1 раз в месяц | руководитель ШМО |
| 4. | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний ГМО. | в течение года | члены ШМО |
| 5. | Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь-ноябрь | члены ШМО |
| 6. | Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей и призеров школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному этапу | ноябрь | члены ШМО руководитель ШМО |
| 7. | Организация участия победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальных олимпиадах | ноябрь | руководитель ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Организация работы по аттестации учителей:* уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году;
* оказание методической помощи
 | в течение года | руководитель ШМО |
| 9. | Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей-предметников (на этапе перехода из НОО в ООО) | в течение года | руководитель ШМО |

# Раздел 2. Информационная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение нормативных документов | 1 раз в полугодие | руководитель ШМО |
| 2. | Информирование членов ШМО о новинках методической литературы | в течение года | руководитель ШМО |
| 3. | Создание банков данных по различным направлениям* создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов;
* создание банка данных контрольно- измерительных и диагностических материалов.
 | в течение года | руководитель ШМО |
| 4. | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | сентябрь - март | учителя МО |
| 5. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь- ноябрь | учителя МО |
| 6. | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | сентябрь - май | учителя МО |
| 7. | Реализация обновлённых ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | сентябрь - май | учителя МО |

**Раздел 3. Научно-методическая деятельность**

*Задачи:*

* + *формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно- методическая, методическая);*
	+ *организация и проведение мониторинга обученности учащихся*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2023/2024 учебный год | август | члены ШМО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Подборка дидактического обеспеченияучебных программ | в течение года | члены ШМО |
| 3. | Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла | август-сентябрь | члены ШМО |
| 4. | Составление планов самообразования. | август | члены ШМО |
| 5. | Планирование учебной деятельности с учётом деятельности личностных и индивидуальныхособенностей учащихся. | в течение года | члены ШМО |
| 6. | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся. | сентябрь | члены ШМО |
| 7. | Организация и проведение полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам | декабрь, май | члены ШМО |
| 8. | Организация работы со слабоуспевающимиучащимися. | в течение года | члены ШМО |
| 9. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. | апрель, май | члены ШМО |
| 10. | Заседания ШМО (план прилагается) |  | члены ШМО |
| 11. | Реализация обновлённых ФГОС. | в течение года | учителя МО |

# Раздел 4. Диагностико-аналитическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Утверждение рабочих программ. | август | руководитель МО |
| 2. | Анализ состояния преподаваемых предметов:* контроль качества за I полугодие 2023/2024 учебного года, мониторинг
* итоги срезов знаний учащихся.
 | январь-февраль | члены ШМО |
| 3. | Диагностические исследования· профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики. | в течение года | члены ШМО |
| 4. | Анализ уровня обученности учащихся 5-11 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок). | в течение года | члены ШМО |
| 5. | Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла. | июнь | руководитель ШМО |
| 6. | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | май |  |

## САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

***(Работа над методическими темами в 2023 -2024 учебном году)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **ФИО педагога, разрабатывающего методическую тему** | Методическая тема |
| 1 | Садулаева Загидат Усмановна | Работа с текстом на уроках русского языка и литературы как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся в условиях введения ФГОС |
| 2 | Темирсултанова Айшат Умаровна | Развитие универсальных интеллектуальных умений сравнения, анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения, классификации, установленияопределённых закономерностей и правил, конкретизации в процессе изучения русского языка |
| 3 | Садулаева Загидат Усмановна | Реализация ФГОС на уроках русского языка и литературы: проблемы и перспективы |
| 4 | Темирсултанова Айшат Умаровна | Формирование социальных компетенций на уроках русского языка и литературы |
| 5 | Темирсултанова Айшат Умаровна | Русский язык как средство хранения и передачи информации, культурных традиций, истории русского и других народов России |
| 6 | Саритова Зилана Султановна | Применение технологии критического мышления на уроках английского языка для развития творческой инициативы, мотивации обучающихся с целью повышения качества обучения |
| 7 | Наиева Кистаман Рамазановна | Новые стандарты в преподавании иностранного языка |
| 8 | Наиева Кистаман Рамазановна | Эффективные пути и способы пополнения активного словаря обучающихся на уроках английского языка с учетом требований ФГОС |
| 9 | Саритова Зилана Султановна | «Развитие социокультурной компетенции на уроках английского языка» |
| 10 | Саритова Зилана Султановна  | Современные образовательные технологии на уроках английского языка как средство повышения мотивации учебной деятельности |
| 11 | Наиева Кистаман Рамазановна | Работа с текстом на уроках иностранного языка как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся в период введения ФГОС |

## Темы выступлений в рамках ШМО в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Методическая тема | Выступление |
| 1 | Садулаева З.У. | Смысловое чтение как эффективный способ формирования функциональной грамотности учащихся при подготовке к ОГЭ | Май |
| 2 | ТемирсултановА.У. | Современные педагогические технологии, используемые для активизации познавательной деятельности учащихся на уроках русскогоязыка и литературы | Октябрь |
| 3 | Садулаева З.У. | «Развитие аналитических и творческих способностей учащихся при работе с комплексным анализом текста» | Декабрь |
| 4 | Темирсултанова А.У. | Методы и приемы формирования читательскойграмотности на уроках русского языка и литературы | Март |
| 5 | Садулаева З.У. | Стимулирующая роль оценки в образовательном процессе | Сентябрь |
| 6 | Садулаева З.У. | Использование визуального материала на уроках как способ развития коммуникативных навыков и умений | Октябрь |
| 7 | Саритова З.С. | Проектная работа как инновационная технология по развитию учащихся на уроках иностранного языка | Январь |
| 8 | Наиева К.Р. | Создание творческой среды на уроках английского языка | Ноябрь |
| 9 | Наиева К.Р. | «Развитие навыков письменной речи при подготовке к ОГЭ по английскому языку» | Апрель |
| 10 | Саритова З.С. | Использование интерактивных приемов при подготовке к ВПР по английскому языку | Март |
| 11 | Наиева К.Р. | Использование ментальных карт на уроках английского языка | Февраль |

# План заседаний ШМО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год Заседание №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Август | **«**Итоги работы ШМО в 2022-2023 учебном году и планирование работы на новый 2023- 2024 учебный год**»** | 1. Анализ работы ШМО в 2022-2023 учебном году.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год.
3. Анализ результатов ЕГЭ за 2022- 2023 учебный год. Выявление проблем
4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, корректировка. Обсуждение УМК.
5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).
6. Обсуждение графиков открытых уроков.
7. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах
 | Руководитель МО Руководитель МОТемирсултанова А.У.Алисханова З.В.. Руководитель МОУчителя- предметникиУчителя- предметники |

**Заседание №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | «Планирование и организация работы с обучающимися учителей ШМО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год» | 1. Организация подготовки к школьным олимпиадам.
2. Организация работы по преемственности.
3. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.
4. Анализ результатов входных контрольных работ.
5. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:
* анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;
* приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;
* составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях у
* .
1. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА
2. Выступления членов ШМО по теме
 | Руководитель МОРуководитель МО Учителя-предметникиРуководитель МО Учителя-предметникиРуководитель МО |

**Заседание №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | «Планирование и организация работы с обучающимися учителей ШМО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год» | 1. Организация подготовки к школьным олимпиадам.
2. Организация работы по преемственности.
3. Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено.
4. Анализ результатов входных контрольных работ.
5. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:
* анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;
* приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;
* составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* график проведения групповых консультаций.
1. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА
2. Выступления членов ШМО по теме
 | Руководитель МОРуководитель МО Учителя-предметникиРуководитель МО Учителя-предметникиРуководитель МО |

**Заседание №3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Октябрь | «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС» | 1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.
2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
3. Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель.
4. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.
5. Выступления членов ШМО по теме
 | Учителя- предметникиРуководитель МОРуководитель МО Руководитель МО. |

**Заседание №4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Ноябрь | **«**Создание условий для выявления, поддержки иразвития одаренных д етей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями,создание условий для оптимального развития детей**»** | 1. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.
2. Работа со слабоуспевающими детьми 3.Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющихся для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации.
3. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)
4. Анализ психологического климата на уроках русского языка, литературы и английского языка за I триместр. 6.Система работы с одаренными детьми. ( Из опыта работы, обмен мнениями).
5. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИАв кабинетах.
6. Выступления членов ШМО по теме
 | Руководитель МОРуководитель МО Учителя 9 классовУчителя 9 классов Учителя-предметникиУчителя- предметникиРуководитель ШМО |

**Заседание №5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Декабрь | «Формы распространения педагогического опыта педагога». | 1. Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога».
2. Участие учителей МО в профессиональных конкурсах.
3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.
4. Анализ успеваемости по русскому

языку, английскому языку, литературе в 1 полугодии.1. Утверждение текстов работ для проведения промежуточной аттестации в 2024 году.
2. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса.
3. Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса. Выявление проблем.
4. Выступления членов ШМО по теме
 | Учителя- предметникиРуководитель МОРуководитель МОУчителя- предметникиРуководитель МОРуководитель МО Руководитель ШМО |

**Заседание № 6-7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Январь- февраль | **«**Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО**».** | 1. Диагностика и качество результатов учебно-воспитательного процесса обучения в 10-11 классах.
2. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9 классах.
3. Организация работы с отстающими и неуспевающими детьми.
4. Подготовка к школьному и муниципальному этапу конкурса «Живая классика».
5. Подготовка к муниципальному конкурсу «Декада наук».
6. Выступления членов ШМО по теме
 | Руководитель МОРуководитель МОУчителя- предметники Учителя- предметникиУчителя- предметники |

**Заседание №7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Март | «Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ,промежуточная аттестация». | 1. Семинар «Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по

предметам гуманитарного цикла».1. Результаты пробного ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях.
2. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ».
3. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, английскому языку в 5-11 классах.
4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла.
5. Круглый стол «Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО».
6. Анализ результатов муниципальных предметных конкурсов.
7. Выступления членов ШМО по теме
 | Учителя- предметникиРуководитель МОУчителя- предметникиУчителя- предметникиУчителя- предметникиУчителя- предметникиРуководитель МО |

**Заседание № 8-9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Апрель - май | «Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год и планирование работы МО на 2024-2025уч.год» | 1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к

проведению ОГЭ и ЕГЭ.1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла.
2. Анализ результатов итоговых работ обучающихся по предметам гуманитарного цикла.
3. Отчёты учителей-предметников по успеваемости обучающихся и прохождению учебных программ.
4. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. Отчет по методическим темам.
5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год.
6. Подведение итогов работы МО.
7. Обсуждение основных направлений работы МО на 2024-2025 учебный год.
8. Разное. Выступления членов ШМО по теме
 | Учителя- предметникиРуководитель МО Руководитель МОУчителя- предметникиУчителя- предметникиРуководитель МО Руководитель МО |

## Ожидаемые результаты работы:

* рост качества знаний учащихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

15