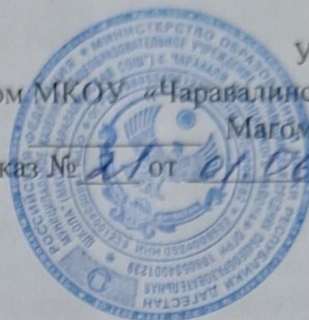


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чаравалинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МКОУ «Чаравалинская СОШ»
Протокол № 8 от 01.06.2024 г.

Утверждено
директором МКОУ «Чаравалинская СОШ»
Магомедова А.В.
Приказ № 21 от 01.06.2024 г.



Должностная инструкция ответственного за
эксплуатацию спортивных сооружений

Общее положение

- 1.1. Настоящая должностная инструкция ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений в школе разработана на основе Профессионального стандарта: 01,001 «Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 года, в соответствии с Федеральным Законом № 27343 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 5 декабря 2022 года); ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18 июля 2022 года), ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012г (с изменениями от 1августа 2022 года); СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем,
- 1.2. Данная должностная инструкция ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений в школе, а также его права, Ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательной организации.
- 1.3. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений назначается по приказу директора общеобразовательной организации.
- 1.4. На должность ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование,
- 1.5. В своей деятельности ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений руководствуется должностной инструкцией, составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся, Также, ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений школы руководствуется: Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»; локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности; инструкцией по охране труда для ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений.
- 1.6. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений должен быть ознакомлен с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и правила работы на спортивном оборудовании,
- 1.7. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.
- 2. Должностные обязанности ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений**
- 2.1. В рамках своей деятельности ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения

безопасной образовательной среды в неурочной деятельности и внеклассных мероприятий.

2.2. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков физкультуры, факультативных и элективных курсов, спортивных секций, дополнительных и иных проводимых занятий, спортивных соревнований и игр.

2.3. Информировывает директора, а при его отсутствии — дежурного администратора школы о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим,

2.4. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений, выполняющий обязанности заведующего спортивным залом: проводит паспортизацию спортивного зала; в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность; разрабатывает инструкции по охране труда в спортивном зале и на спортивных площадках, по видам спортивной деятельности и при использовании спортивных снарядов с консультативной помощью специалиста по охране труда; осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопасности труда в спортивном зале и на спортивной площадке, а также правил поведения в спортивном зале и на спортивных площадках; проводит вводный инструктаж обучающихся по правилам поведения в спортивном зале и на спортивных площадках, первичный инструктаж перед каждой новой темой и при первом использовании спортивного снаряжения с обязательной регистрацией в журнале инструктажей; готовит спортивный зал, спортивное оборудование и спортивные снаряды к приемке на начало нового учебного года.

2.5. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений соблюдает положения данной должностной инструкции ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, коллективный и трудовой договор, а также локальные акты образовательной организации, приказы директора.

2.6. Соблюдает правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, трудовую дисциплину на рабочем месте и режим работы, установленный в общеобразовательной организации.

2.7. Осуществляет учет оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, осуществляет их первичное обслуживание.

2.8. Принимает участие в подготовке заявки на приобретение средств и оборудования, необходимых для поддержания в рабочем состоянии спортивных сооружений.

2.9. Обеспечивает чистоту и порядок, высокую культуру обслуживания,

2.10. При необходимости осуществляет дезинфекцию инвентаря и помещения. Участвует в подготовке и проведении спортивных мероприятий,

2.11. Выполняет требования производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда.

2.12. Организует подготовку спортивного сооружения к приему и обслуживанию занимающихся физической культурой.

2.13. Обеспечивает необходимые условия для учебно-тренировочного и соревновательного процессов.

2.14. Ведет учет вверенного оборудования.

2.15. При проведении спортивно-массовых мероприятий дает квалифицированные справки о расположении различных спортивных сооружений.

2.16. Выявляет нуждающуюся в ремонте спортивную технику, спортивного снаряжения, оборудования. Ведет контроль за ремонтом спортивного снаряжения.

3. Права ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, определенном Уставом.
- 3.2. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе,
- 3.3. Ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

- 4.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений несет ответственность: 1) за содержание сооружений исправном состоянии;
- 2) за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
- 3) за несоблюдение инструкций по охране труда;
- 4) за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в спортивном зале, стадионе и на спортивных площадках, а также на мероприятиях, проводимых в школе;
- 5) за несвоевременное проведение инструктажей учащихся, необходимых при проведении спортивных соревнований и игр с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.
- 4.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией по профстандарту, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации,
- 4.3. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм ответственный за эксплуатацию спортивных сооружений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

- 5.1. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
- 5.2. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками по вопросам успеваемости обучающихся — с родителями (лицами, их заменяющими).
- 5.3. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в спортивном зале, если является заведующим спортивным залом.
- 5.4. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при возложении на него ответственности за эксплуатацию спортивных сооружений.

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй — у сотрудника.

6.3. Факт ознакомления ответственного за эксплуатацию спортивных сооружений с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: директор школы

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«01» 06 2024 г. Асеев / Абдумуселимов И.А.