

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Чаравалинская СОШ»

Магомедова А.В.

02.09.2024г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся**  
**Муниципального казенного образовательного учреждения «Чаравалинская**  
**СОШ» на 2024/25 учебный год**

| № п/п                                                    | Наименование мероприятия                                                                                                                        | Срок исполнения | Ответственный исполнитель                   | Ожидаемый результат                                                           |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>             |                                                                                                                                                 |                 |                                             |                                                                               |
| 1                                                        | Подготовка/актуализация документации образовательной организации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся | Постоянно       | Повар, ответственный за организацию питания | Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока             |
| 2                                                        | Организация обучающихся семинаров по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока                                                     | Ежегодно        | Повар                                       | Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления блюд |
| 3                                                        | Заключение контрактов на поставку продуктов питания                                                                                             | Постоянно       | Директор                                    | Договоры, соблюдение требований к организации питания                         |
| <b>Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b> |                                                                                                                                                 |                 |                                             |                                                                               |
| 5                                                        | Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования                                                                                | Февраль         | Заместитель директора по АХЧ                | Полная и достоверная информация о приоритетности                              |

|   |                                                                                           |             |                                                                   |                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                           |             |                                                                   | приобретения<br>технологическог<br>о оборудования                              |
| 6 | Приобретение<br>технологического и<br>холодильного<br>оборудования (при<br>необходимости) | Май–август  | Заместитель<br>директора по<br>АХЧ,<br>контрактный<br>управляющий | Соответствие<br>оборудования<br>требованиям<br>санитарного<br>законодательства |
| 7 | Проведение текущего<br>ремонта школьной<br>столовой, пищеблока                            | Июнь–август | Заместитель<br>директора по<br>АХЧ                                | Соответствие<br>помещений<br>требованиям<br>санитарного<br>законодательства    |
| 8 |                                                                                           |             |                                                                   |                                                                                |

**Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ  
МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ**

|    |                                                                                         |                            |                                                      |                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Реализация раздела<br>рабочей программы<br>воспитания «Разговор о<br>питании»           | В течение<br>учебного года | Классные<br>руководители<br>1–11-х классов           | Освоение<br>обучающимися<br>правил этикета                                        |
| 10 | Акция «Поставь оценку<br>блюду»                                                         | Октябрь, март              | Повар,<br>классные<br>руководители<br>1–11-х классов | Повышение<br>эффективности<br>организации<br>школьного<br>питания                 |
| 11 | Анкетирование<br>родителей,<br>обучающихся об<br>удовлетворенности<br>качеством питания | Декабрь,<br>апрель         | Ответственный<br>за организацию<br>питания           | Получение<br>объективной<br>информации о<br>качестве питания<br>учащихся          |
| 12 | Мониторинг<br>организации питания<br>обучающихся                                        | Ежеквартальн<br>о          | Ответственный<br>за организацию<br>питания           | Анализ условий<br>для<br>качественного и<br>безопасного<br>питания<br>обучающихся |
| 13 | <...>                                                                                   |                            |                                                      |                                                                                   |