



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Чаравалинская средняя общеобразовательная школа»

Инд: 368162 тел: 8 (928) 551-81-35

email: charvali@mail.ru

с.Чаравали Новолакского района

## П Р И К А З

01 августа 2024 года

№ 44/6

### «О создании родительского Контроля за организацией питания обучающихся 1-4 классов»

На основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. приказываю:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МКОУ «Чаравалинская СОШ» согласно приложению № 1.
2. Создать с 01.09.2024 г. комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок (буфет, столовая) в следующем составе:

Магомедова А.В. директор школы – ответственная за организацию бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов;

Самаилова А.С. – председатель общешкольного родительского комитета.

Юсупова Э.Я. – ответственная по питанию;

Висханова М.С. – профком школы

Купиева Хавани -председатель родительского комитета 1 «а» класса;

Арсалиева Бахам -председатель родительского комитета 1 «б» класса;

Разукаева Хеда А.-председатель родительского комитета 2 «а» класса;

Бегиева Малика А. – председатель родительского комитета 2 «б» класса;

Саиева Хеда-председатель родительского комитета 3 «а» класса;

Элтемирова Диана Р.-председатель родительского комитета 3 «б» класса;

Ташаева Саидат И. – председатель родительского комитета 4 «а» класса;

Тесаева Зухра Т. – председатель родительского комитета 4 «б» класса;

3. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню,
- контроль за организацией приёма пищи обучающимися; за санитарным состоянием пищеблока; соблюдением графика работы столовой.

4. Назначить ответственным за работу комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся профкома школы Висханову М.С.
5. Висхановой Мархет С. информировать администрацию школы и родительские комитеты классов о результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.
6. Утвердить План-график контроля за организацией питания обучающихся (приложение 2).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР – Саритовой З.С.

Директор школы



А.В.Магомедова

С приказом ознакомлены: